

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫЩУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 февраля 2021 года

№ 22

с. Пыщуг

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции администрации Пыщугского муниципального района
Костромской области на 2021-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области»,

администрация Пыщугского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции администрации Пыщугского муниципального района Костромской области на 2021-2022 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Пыщугского
муниципального района

Е.В. Сукманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пыщугского муниципального района
от «24» февраля 2021 года № 22

**План мероприятий по противодействию коррупции
администрации Пыщугского муниципального района Костромской области
на 2021-2022 годы**

Цель: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных нарушений в администрации Пыщугского муниципального района Костромской области и муниципальных предприятиях и учреждениях Пыщугского муниципального района.

Задачи:

1. Соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства в организациях, находящихся в ведении администрации Пыщугского муниципального района.
3. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Пыщугского муниципального района.
4. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
5. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд.

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству, разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции			
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	Организационно-правовой отдел администрации Управляющий делами администрации	В течение планируемого периода
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Пыщугского муниципального района Костромской области на 2021-2022 годы	Организационно-правовой отдел администрации Управляющий делами администрации	февраль 2021 года
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов			
3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы (в том числе независимой антикоррупционной экспертизы) нормативных правовых актов Администрации Пыщугского муниципального района и их проектов	Организационно-правовой отдел администрации Управляющий делами администрации	В течение планируемого периода
III. Взаимодействие с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области и органами местного самоуправления Костромской области по вопросам противодействия коррупции			
4.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Пыщугского муниципального района, администрацией Костромской области и исполнительными органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, органами местного самоуправления Костромской области	Управляющий делами администрации отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального района	В течение планируемого периода

5.	Взаимодействие с органами прокуратуры и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Управляющий делами администрации отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального района	В течение планируемого периода
6.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления	Управляющий делами администрации отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального района	В течение планируемого периода
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции			
7.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пыщугского муниципального района и урегулированию конфликта интересов	Организационно-правовой отдел администрации Управляющий делами администрации	В течение планируемого периода
8.	Размещение информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пыщугского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации Пыщугского муниципального района в сети Интернет	Управляющий делами администрации Заведующий сектором информационного обеспечения и защиты информации	В течение планируемого периода
9.	Публичный отчет главы администрации Пыщугского муниципального района о результатах декларирования доходов (расходов) в администрации Пыщугского муниципального района		
9.1.	на общественных площадках Пыщугского муниципального района	Управляющий делами администрации	II квартал 2021, 2022 годов
9.2.	на комиссии по координации работы по противодействию	Управляющий делами	По плану работы

	коррупции в Костромской области	администрации	комиссии
10.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов администрации Пыщугского муниципального района, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Пыщугского муниципального района	Организационно-правовой отдел администрации Управляющий делами администрации	Ежеквартально
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга			
1. Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащих администрации Пыщугского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений, организаций Пыщугского муниципального района			
11.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»		
11.1	муниципальными служащими администрации Пыщугского муниципального района, должности которых включены в соответствующий перечень	Управляющий делами администрации отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального района	Ежегодно, не позднее 30 апреля
11.2	руководителями муниципальных учреждений, организаций Пыщугского муниципального района	Управляющий делами администрации	Ежегодно, не позднее 30 апреля
11.3	лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Пыщугского муниципального района, включенных в соответствующий перечень	Управляющий делами администрации	В течение планируемого периода

11.4	лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, организаций Пыщугского муниципального района	Управляющий делами администрации	В течение планируемого периода
12.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Пыщугского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управляющий делами администрации отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального района Заведующий сектором информационного обеспечения и защиты информации	Ежегодно, в установленные законодательством сроки
13.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управляющий делами администрации	В течение планируемого периода
14.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, организаций Пыщугского муниципального района	Организационно-правовой отдел администрации Управляющий делами администрации	В течение планируемого периода
15.	Принятие решений об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, направление документов для осуществления контроля за расходами в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области	Организационно-правовой отдел администрации Управляющий делами администрации	В течение планируемого периода
2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции			

16.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода, в соответствии с графиком аттестации
17.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы администрации Пыщугского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений, организаций Пыщугского муниципального района	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода
18.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации Пыщугского муниципального района	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода
19.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Пыщугского муниципального района запрета на участие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода
20.	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими администрации Пыщугского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода
21.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации Пыщугского муниципального района	Управляющий делами администрации	В течение планируемого

	ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	организационно-правовой отдел администрации	периода
22.	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, представляемых при назначении на должности муниципальной службы администрации Пыщугского муниципального района, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода
23.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации Пыщугского муниципального района запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода
24.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими администрации Пыщугского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений, организаций администрации Пыщугского муниципального района	Управляющий делами администрации отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального района	В течение планируемого периода
25.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода

	коррупционного правонарушения		
26.	Осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства			
27.	Проверка исполнения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими администрации Пыщугского муниципального района	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода
28.	Размещение отчетов о результатах работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пыщугского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации Пыщугского муниципального района	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации Заведующий сектором информационного обеспечения и защиты информации	В течение планируемого периода
29.	Проверка исполнения антикоррупционного законодательства	Управляющий делами	В течение

	муниципальными учреждениями и муниципальными организациями администрации Пыщугского муниципального района	администрации отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального района	планируемого периода
30.	Мониторинг официального сайта администрации Пыщугского муниципального района, официальных сайтов муниципальных учреждений, организаций Пыщугского муниципального района на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации	Управляющий делами администрации отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального района	В течение планируемого периода
31.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в администрации Пыщугского муниципального района, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Пыщугского муниципального района, с предоставлением управляющему делами администрации информации о количестве и результатах рассмотрения указанных обращений	Управляющий делами администрации отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального района	В течение планируемого периода
32.	Предоставление отчетов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности			
33.	Организация правового просвещения муниципальных служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода

	требований, а также изменений антикоррупционного законодательства)		
34.	Организация ознакомления муниципальных служащих с памятками, методическими рекомендациями и обзорами по вопросам реализации антикоррупционного законодательства.	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода
35.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	Ежегодно в течение планируемого периода
36.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на должности муниципальной службы по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	Ежегодно в течение планируемого периода
37.	Консультирование отраслевых (функциональных) отделов администрации Пыщугского муниципального района, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Пыщугского муниципального района по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
38.	Обеспечение своевременного размещения актуальной информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции на официальном сайте администрации Пыщугского муниципального района в сети Интернет и информационных стендах в служебных помещениях администрации Пыщугского муниципального района	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации Заведующий сектором информационного обеспечения и защиты информации	В течение планируемого периода

39.	Организация системы обратной связи с гражданами и организациями с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих администрации Пыщугского муниципального района («телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции); обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте администрации Пыщугского муниципального района	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации Заведующий сектором информационного обеспечения и защиты информации	В течение планируемого периода
40.	Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике в образовательных организациях Пыщугского муниципального района	Отдел образования администрации Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода
41.	Информационное обеспечение деятельности администрации Пыщугского муниципального района в сфере противодействия коррупции	Управляющий делами администрации	В течение планируемого периода
VIII. Взаимодействие Администрации Пыщугского муниципального района с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции			
42.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Пыщугского муниципального района	Управляющий делами администрации отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального района	В течение планируемого периода
43.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в	Управляющий делами	В течение

	работе конкурсных, аттестационных комиссий и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Пыщугского муниципального района	администрации отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального района	планируемого периода
44.	Обеспечение взаимодействия администрации Пыщугского муниципального района с институтами гражданского общества, привлечение общественных объединений и организаций к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по вопросам антикоррупционной деятельности	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода
45.	Проведение общественного обсуждения муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов администрации Пыщугского муниципального района	Управляющий делами администрации организационно-правовой отдел администрации	В течение планируемого периода